

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Черемшанский аграрный техникум»

Локальный акт № 32

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ЧАТ»

Р.Х.Гилязетдинов

«28» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе группы Учреждения ГАПОУ «ЧАТ»

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от «28» 08 2024 г.

Черемшан 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель и направления деятельности, функции, права и обязанности, взаимоотношения со структурными подразделениями техникума, сторонними организациями кураторов учебных групп ГАПОУ «Черемшанский аграрный техникум» (далее - Техникум).

1.2 Куратор учебной группы назначается приказом директора Техникума по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на весь период обучения студентов.

1.3 Координацию работы кураторов учебных групп осуществляет зам. директора по учебно-воспитательной работе.

В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Административным, трудовым законодательством РФ;
- Концепцией государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации до 2020 г.
- Концепцией государственной антинаркотической политики РФ;
- Уставом Техникума;
- Концепцией воспитательной работы ГАПОУ «ЧАТ»;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

Локальными правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора Техникума.

2. Цель и направления деятельности:

2.1. Цель: создание условий и формирование социальной компетентности высококвалифицированного специалиста, способного адаптироваться в современном обществе.

2.2. Для достижения поставленной цели в повседневной деятельности перед кураторами ставятся следующие задачи:

помочь адаптироваться вновь поступившим студентам первокурсникам к новой для них системе обучения в Техникуме;

- ознакомить студентов с традициями Техникума;
- дать необходимые сведения о библиотеке, учебных кабинетах, организации спортивно-массовой работы, о досуговой деятельности, о работе органов управления и самоуправления, о студенческом Совете, психологическом центре, о деятельности студенческого научного общества;

- разъяснять студентам их права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, законом «Об образовании», уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка Техникума, правилами внутреннего распорядка общежития и иными нормативными актами;

- доводить до сведения студентов правила поведения в Техникуме и за его пределами, в учреждениях, в культуре, в быту;

- оказывать помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе;

- контролировать учебную деятельность студентов и выполнение Правил внутреннего распорядка Техникума и общежития;

- стремиться вовлекать в общественно-полезный труд каждого студента группы в соответствии с его запросами и интересами;

- развивать чувство патриотизма;

- вести активную работу в деле формирования здорового образа жизни, против антиобщественных проявлений, пропаганду против СПИДа, алкоголизма, наркомании;

- поддерживать участие в конкурсах на лучшую группу, лучшего студента Техникума;

- основные усилия направить на создание в группе организованного сплоченного коллектива;

- формировать актив группы;

- строить свою работу на основе метода индивидуального подхода;

- совместно с активом осуществлять планирование работы группы, утверждая план на общем собрании;

- систематически информировать группу о выполнении плана.

2.3. Направления деятельности:

2.3.1. Создание условий для социально-психологической и предпрофессиональной адаптации студентов учебной группы;

2.3.2. Содействие социально - правовой защите студентов учебной группы;

2.3.3. Формирование у студентов ценности здоровья и здорового образа жизни;

2.3.4. Оказание помощи студентам в решении проблем, связанных с учебной деятельностью и педагогической практикой;

2.3.5. Управление процессами профессионального и личностного становления студентов группы.

3. Функции куратора учебной группы

3.1. Анализирует состояние, качество и результаты учебно - воспитательного процесса;

3.2. Выявляет интересы, потребности, трудности, конфликтные ситуации, проблемы у студентов и своевременно оказывает им психологическую помощь и поддержку;

3.3. Определяет задачи, формы и методы социально - педагогической работы, способы решения личностных и социальных проблем, реализации

прав и свобод личности студентов, лично сопровождает процесс профессионального становления студента;

3.4. Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование;
- социально - педагогическую работу в учебной группе;

педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления в учебной группе;

- тематические кураторские часы (не менее 4 в год), собрания групп, культурные программы, социально - педагогические проекты, экскурсии, профориентационные и спортивные мероприятия и т.д.

- участие студентов в конкурсах, научно - практических конференциях, Фестивалях, форумах различного уровня;

- студентов на трудовую деятельность:

- дежурство по техникуму;

- дежурство по учебной аудитории;

- участие в трудовых субботниках, деятельности СТО (студенческого трудового отряда).

3.5. Координирует:

- образовательную деятельность преподавателей, работающих со студентами в данной учебной группе;

- взаимодействие («студент-студент», «студент-педагог», «студент-родитель»).

3.6. Контролирует, оценивает, экспериментирует, диагностирует:

аттестацию и посещаемость студентов учебной группы;

- участие студентов в студенческих объединениях, факультативах, спортивных секциях;

- вносит предложения по совершенствованию условий реализации Концепции воспитательной работы в техникуме.

3.7. Организует и контролирует деятельность по ведению и защите персональных портфолио студентами группы, портфолио учебной группы.

3.8. Своевременно и качественно разрабатывает и заполняет документацию в соответствии с требованиями:

- дневник куратора;

- план воспитательной работы на учебный год;

- анализ воспитательной работы в группе за текущий год;

- карту оценивания деятельности куратора учебной группы за текущий год.

3.9. Осуществляет своевременное и качественное ведение учебной документации:

- журнал учебных занятий;

- ведомость успеваемости;

- зачетные книжки;

- протокол заседания собраний группы.

3.10. Осуществляет представление педагогического опыта в роли куратора в СМИ различного уровня.

4. Права:

4.1 Куратор учебной группы имеет право:

- иметь доступ к персональным данным студентов, содержащихся в документации учебной части, социально - педагогической службы, медицинского работника техникума;
- на обеспечение своей профессиональной деятельности (нормативно - правовое, информационное, научно - методическое).

4.2 Присутствовать:

- на занятиях педагогов техникума, на рубежной и государственной итоговой аттестации студентов;

4.3 Принимать участие в:

- разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социально - педагогической работы, в работе педагогических советов;
- конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации по решению вопросов материального поощрения студентов, определения дисциплинарных взысканий, других вопросов, касающихся учебной, научно-исследовательской, социально - педагогической, творчески - преобразующей, спортивно - массовой деятельности.

4.4 Защищать и представлять права студентов перед администрацией и в других инстанциях.

4.5 Отказаться от кураторства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств.

4.6 Вносить предложения:

- по улучшению учебной, научно-исследовательской, социально - педагогической, творчески - преобразующей, спортивно - массовой работы в техникуме, бытовых условий жизни студентов, по организации профессиональной практики во все административные подразделения техникума.

- поддерживать контакты с родителями и родственниками студентов, законными представителями;

- участвовать в выработке или принятии решений по персональным делам студентов;

4.7 Повышать:

- свой профессиональный уровень.

5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы обязан:

помочь адаптироваться вновь поступившим студентам - первокурсникам к новой для них системе обучения в техникуме;

- познакомить студентов с традициями техникума;
- разъяснять студентам их права и обязанности, предусмотренные нормативными документами;